



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.04.2014 № 47-п
г.Пенза

Об утверждении Порядка доступа государственных гражданских служащих Управления ветеринарии Пензенской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа государственных гражданских служащих Управления ветеринарии Пензенской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С.Галахов

Утверждено
приказом Управления ветеринарии
Пензенской области
от 08.04.2014 № 47-п

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ВЕТРИНАРИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих Управления ветеринарии Пензенской области (далее - гражданские служащие) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу гражданских служащих в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее - Управление), и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми гражданскими служащими.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.

6. Вскрытие помещений производится строго теми гражданскими служащими, которые имеют доступ в эти помещения.

7. При отсутствии вышеуказанных должностных лиц вскрытие помещения производится начальником Управления либо его заместителем.

8. В случае утраты ключей от помещений немедленно производится замена замков.

9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится в присутствии гражданских служащих, работающих в этих помещениях.

10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность руководство Управления и органы полиции.

Одновременно принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия сотрудников полиции в эти помещения никто не допускается.