



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11.2012 № 175-п
г.Пенза

Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденного Постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области.

2. Заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления ветеринарии Пензенской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 27.06.2012 №89-п «Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Пензенской области».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Пензенские губернские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С.Галахов

Положение
о премировании государственных гражданских служащих Пензенской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее – Положение, гражданские служащие, Управление).

2. Премия гражданским служащим выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, достижение индикативных показателей, закрепленных за Управлением, а также уровень реализации долгосрочных целевых программ.

2.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими понимается:

2.1.1. Полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области.

2.1.2. Надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей.

2.1.3. Надлежащее исполнение гражданскими служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.

2.1.4. Своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций.

2.1.5. Своевременное и качественное исполнение Управлением государственных функций и предоставление государственных услуг.

2.1.6. Соблюдение установленного служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией.

2.1.7. Разработка (участие в разработке) и реализация (участие в реализации) долгосрочных целевых и ведомственных программ Пензенской области.

2.1.8. Разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области.

2.1.9. Выступление на форумах, тренингах и обучающих семинарах, консультирование с выездом на места.

2.1.10. Участие в подготовке и проведении мероприятий.

2.1.11. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность гражданских

служащих.

3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом гражданского служащего в общие результаты работы.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается отработанное время, равное кварталу.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания) в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода, выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания).

4.1. Премия не выплачивается в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном должностном соответствии или освобождение от замещаемой должности гражданской службы;
- решения аттестационной комиссии о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;
- увольнения за нарушения служебной дисциплины;
- увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8 и 8.1 части 1 указанной статьи;
- прекращения гражданским служащим служебной деятельности по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда, на основании приказа Управления.

6. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются единовременные премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

6.1. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу до 2021 года;
- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных стратегических программ развития соответствующей сферы государственного управления;
- достижение высоких конечных результатов Управления в результате внедрения новых форм и методов работы;
- существенное снижение затрат бюджета Пензенской области или увеличение доходной части бюджета Пензенской области, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Управления;
- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития Пензенской области проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности государственного управления;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий федерального либо областного значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Управления и повышение эффективности государственного управления.

6.2. В отношении гражданских служащих представления о единовременной премии вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления. В отношении гражданских служащих (начальников отделов, заместителя начальника Управления), деятельность которых курирует начальник Управления, решение о выплате единовременной премии принимает начальник Управления.

6.3. Подготовка проекта приказа о единовременной премии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы.

7. При наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных в сметах расходов на содержание Управления, в конце года выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления. В отношении гражданских служащих (начальников отделов, заместителя начальника Управления), деятельность которых курирует начальник Управления, решение о выплате единовременной премии принимает начальник Управления.

Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100%, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

Гражданскому служащему, переведенному (назначенному) из другого органа государственной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной гражданской службе Пензенской области).

В случае если гражданский служащий переведен (назначен) в другой орган государственной власти Пензенской области выплата премии по итогам года осуществляется в том органе государственной власти Пензенской области, в

котором он замещает должность на конец года, пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной гражданской службе Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

8. Размер премии гражданских служащих ежеквартально определяется на основании величины и значимости индикативных показателей социально-экономического развития Пензенской области, утверждаемых Правительством Пензенской области на соответствующий год, для оценки работы Управления.

9. Базовый размер премии по итогам работы за квартал определяется Губернатором Пензенской области и представляет собой установленный им размер премии в процентах к месячному денежному содержанию гражданских служащих.

10. Фактический размер премии гражданских служащих рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{ПР}} = (B_{\text{РП}} \times K \times O \times \Gamma) \times Л \times И$$

$P_{\text{ПР}}$ - размер премии по итогам работы за квартал;

$B_{\text{РП}}$ - базовый размер премии по итогам работы за квартал;

K - суммарный коэффициент исполнения Управлением индикативных показателей социально-экономического развития;

O - коэффициент освоения бюджетных средств, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета Пензенской области;

Γ - коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный график финансирования расходов главными распорядителями средств бюджета Пензенской области.

$Л$ - коэффициент личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1;

$И$ - коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений и рассмотрения обращений граждан.

11. Предложения по величине коэффициента личного трудового вклада гражданских служащих определяются на основании критериев, сформулированных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего Положения. В отношении гражданских служащих Управления предложения вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления. В отношении гражданских служащих, деятельность которых курирует начальник Управления, коэффициент устанавливает непосредственно начальник Управления.

12. Основанием для снижения коэффициента личного трудового вклада является:

а) наличие дисциплинарного взыскания (коэффициент личного трудового вклада составляет: замечание - не более 0,9; выговор - не более 0,85);

б) докладная записка отдела бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления с приложением объяснительных записок о нарушении Служебного распорядка Управления ветеринарии Пензенской области, утвержденного приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 17.05.2012 № 32-п «Об утверждении Служебного распорядка Правительства Пензенской области» (с последующими изменениями), выразившиеся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы (коэффициент личного трудового вклада составляет не более 0,95).

12. Значение коэффициента исполнения поручений, управленческих решений и рассмотрения обращений граждан за отчетный период (квартал) (далее коэффициент И) устанавливается в соответствии с таблицей.

% своевременного исполнения поручений, управленческих решений и рассмотрения обращений граждан (квартал)	Значение коэффициента И
90% - 100%	1,0
80% - 90%	0,9
70% - 80%	0,8
60% - 70%	0,7
50% - 60%	0,6
Менее 50%	0

Коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений и рассмотрения обращений граждан определяется как среднее арифметическое значение по коэффициентам своевременного исполнения поручений, управленческих решений и обращений граждан, представляемым руководителями соответствующих структурных подразделений Управления.

В случае если в квартале не было поручений, управленческих решений и обращений граждан, считать коэффициент И равным 1,0. В случае неисполнения поручений, управленческих решений и (или) не рассмотрения обращений граждан считать коэффициент И равным 0.

13. Докладные записки и аналитические материалы, касающиеся премирования по итогам квартала представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, руководителями соответствующих структурных подразделений Управления.