



## **УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **П Р И К А З**

от 25.05.2012 № 62-п  
г.Пенза

#### **Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области**

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81н, Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 №204-пп,

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений ветеринарии Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области (далее – Порядок).

2. Установить, что Порядок применяется к государственным бюджетным учреждениям Пензенской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области, и в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» законом Пензенской области принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Пензенской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Пензенские губернские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела госветнадзора и ветеринарно-санитарной экспертизы Управления ветеринарии Пензенской области – заместителя главного государственного ветеринарного инспектора Пензенской области.

Начальник Управления

М.С.Галахов

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных учреждений Пензенской области, функции и  
полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии  
Пензенской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственных бюджетных учреждений Пензенской области (далее – учреждение), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление ветеринарии Пензенской области (далее - Управление).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Пензенской области и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной Управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе;
- поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и восьмом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной Управлением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом, шестом и седьмом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным государственным заданием и планируемой стоимости реализации платных услуг (работ).

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии сведения об операциях с целевыми субсидиями предоставляются в Управление по форме и в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения

работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Управлением.

### **3. Порядок утверждения Плана**

13. После утверждения в установленном порядке закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Управление.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляются учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

15. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

16. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Пензенской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Управлением.

## УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,  
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ МП

### План финансово - хозяйственной деятельности на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

КОДЫ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Форма по  
КФД  
Дата

Наименование государственного  
бюджетного учреждения Пензенской  
области

по ОКПО

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя  
государственного учреждения  
Пензенской области

Адрес фактического  
местонахождения государственного  
бюджетного учреждения Пензенской  
области

383

#### 1. Сведения о деятельности государственного бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области:

1.2. Виды деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Пензенской области, осуществляемых на платной основе:

## 2. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма		
	очередной год (n)	плановый период	
		год n+1	год n+2
<b>I. Нефинансовые активы, всего:</b>			
из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего			
в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления			
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств			
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности			
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества			
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего			
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества			
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества			
<b>II. Финансовые активы, всего</b>			
из них:			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета Пензенской области			
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Пензенской области, всего:			
в том числе:			
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы			

2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи			
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги			
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги			
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества			
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги			
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств			
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов			
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов			
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов			
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы			
<b>III. Обязательства, всего</b>			
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность			
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Пензенской области, всего:			
в том числе:			
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
в том числе просроченная			
3.2.2. по оплате услуг связи			
в том числе просроченная			
3.2.3. по оплате транспортных услуг			
в том числе просроченная			
3.2.4. по оплате коммунальных услуг			
в том числе просроченная			
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
в том числе просроченная			
3.2.6. по оплате прочих услуг			
в том числе просроченная			
3.2.7. по приобретению основных средств			
в том числе просроченная			
3.2.8. по приобретению нематериальных активов			
в том числе просроченная			
3.2.9. по приобретению произведенных активов			
в том числе просроченная			



3.2.10. по приобретению материальных запасов			
в том числе просроченная			
3.2.11. по оплате прочих расходов			
в том числе просроченная			
3.2.12. по платежам в бюджет			
в том числе просроченная			
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами			
в том числе просроченная			
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:			
в том числе:			
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда			
в том числе просроченная			
3.3.2. по оплате услуг связи			
в том числе просроченная			
3.3.3. по оплате транспортных услуг			
в том числе просроченная			
3.3.4. по оплате коммунальных услуг			
в том числе просроченная			
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества			
в том числе просроченная			
3.3.6. по оплате прочих услуг			
в том числе просроченная			
3.3.7. по приобретению основных средств			
в том числе просроченная			
3.3.8. по приобретению нематериальных активов			
в том числе просроченная			
3.3.9. по приобретению произведенных активов			
в том числе просроченная			
3.3.10. по приобретению материальных запасов			
в том числе просроченная			
3.3.11. по оплате прочих расходов			
в том числе просроченная			
3.3.12. по платежам в бюджет			
в том числе просроченная			
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами			
в том числе просроченная			

### 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации операции сектора государственного управления	очередной год (n)			плановый период	
		Всего	в том числе		всего	
			операции по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	операции по счетам, открытым в кредитных организациях	год n+1	год n+2
<b>I. Планируемый остаток средств на начало планируемого года</b>	x					
<b>II. Поступления, всего:</b>	x					
в том числе:	x					
2.1. Субсидии на выполнение государственного задания	x					
2.2. Целевые субсидии	x					
2.3. Бюджетные инвестиции	x					
2.4. Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	x					
в том числе:						
2.4.1. Услуга 1 (наименование)	x					
2.4.2. Услуга 2 (наименование)	x					
2.5. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	x					
в том числе:						
2.5.1. Поступления от реализации ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	x					
2.5.2. Поступления от реализации акций и иных форм участия в капитале	x					
<b>III. Выплаты, всего:</b>	900					
в том числе:						
3.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210					
из них:						
3.1.1. Заработная плата	211					
3.1.2. Прочие выплаты	212					

3.1.3. Начисления на выплаты по оплате труда	213					
3.2. Оплата работ, услуг, всего	220					
из них:						
3.2.1. Услуги связи	221					
3.2.2. Транспортные услуги	222					
3.2.3. Коммунальные услуги	223					
3.2.4. Арендная плата за пользование имуществом	224					
3.2.5. Работы, услуги по содержанию имущества	225					
3.2.6. Прочие работы, услуги	226					
3.3. Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
3.3.1. Пособия по социальной помощи населению	262					
3.3.2. Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263					
3.4. Прочие расходы	290					
3.5. Поступление нефинансовых активов, всего	300					
из них:						
3.5.1. Увеличение стоимости основных средств	310					
3.5.2. Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
3.5.3. Увеличение стоимости непроизводственных активов	330					
3.5.4. Увеличение стоимости материальных запасов	340					
3.6. Поступление финансовых активов, всего	500					
из них:						
3.6.1. Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520					
3.6.2. Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530					
3.7. Прочие расходы						
<b>IV. Планируемый остаток средств на конец планируемого года (раздел I+ раздел II- раздел III)</b>						
<i>Справочно:</i>						
Объем публичных обязательств, всего	x					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)  
Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)