



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 14.06.2012 № 79-П
г.Пенза

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, и утвердить ее **состав** согласно приложению № 1.
2. Утвердить **Положение** о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Пензенские губернские ведомости».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1
к приказу Управления ветеринарии
Пензенской области
от 14.06.2012 № 79-п

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

Котин Александр Николаевич	- заместитель начальника управления - начальник отдела госветнадзора и ветери- нарно-санитарной экспертизы Управления ветеринарии Пензенской области, председа- тель комиссии
Удачина Тамара Алексеевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления ветеринарии Пензенской обла- сти, заместитель председателя комиссии
Грекова Ольга Александровна	- заместитель начальника отдела бухгалтер- ского учета и отчетности, правовой и кадро- вой работы Управления ветеринарии Пен- зенской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Неверова Наталья Алексеевна	- заместитель начальника отдела госвет- надзора и ветеринарно-санитарной экспер- тизы Управления ветеринарии Пензенской области
Карасева Евгения Александровна	- старший специалист 1 разряда отдела бух- галтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления ветеринарии Пензенской области

Представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области (по согласованию);

Представители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций (по согласованию)

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее – Управление) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее – гражданские служащие Управления), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Управлении ветеринарии Пензенской области мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих Управления, а также в отношении граждан, указанных в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения (далее - граждане).

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Управления (председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные гражданские служащие отдела бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы, других подразделений, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, недопустимо. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Управлении ветеринарии Пензенской области должности государственной службы Пензенской области, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Основания для проведения заседаний комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Управления в соответствии с [пунктом 25](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Пензенской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Пензенской области от 19.03.2010 № 19 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Пензенской области требований к служебному поведению» (с последующими изменениями), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел):

обращение гражданина, замещавшего в Управлении должность государственной гражданской службы, включенную в [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Пензенской области, предусмотренный [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный приказом Управления от 14 июня 2012 года № 78-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, предусмотренного [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)», о даче согласия на

замещение должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

в) представление начальника Управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении мер по предупреждению коррупции;

г) рассмотрение доклада о результатах служебной проверки в отношении гражданского служащего в связи с решением вопроса о наложении на него взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, об увольнении в связи с утратой доверия, а также подготовка по результатам рассмотрения доклада соответствующей рекомендации.

3.2. Указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения **обращение** (далее - обращение) рекомендуется представлять в Отдел по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Обращение в день его поступления регистрируется в специальном **журнале** по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направляется председателю комиссии.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства гражданина, замещаемые должности в течение последних двух лет до увольнения с государственной службы, наименование должности в организации и краткое описание должностных обязанностей либо виды и стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора, наименование и местонахождение организации, функции государственного управления организацией, входившие в должностные (служебные) обязанности во время замещения должности государственной службы, дата заполнения и подпись гражданина.

3.3. Указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения **заявление** (далее - заявление) рекомендуется представлять в Отдел по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Заявление в день его поступления регистрируется в специальном **журнале** по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и направляется председателю комиссии.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства государственного служащего, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых невозможно представить и отчетный период,

причины непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата заполнения и подпись государственного служащего.

4. Подготовка и проведение заседаний комиссии

4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление с указанной информацией государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 2.5](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии.

4.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего, гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего, гражданина (их представителя) на заседание комиссии, при отсутствии письменной просьбы государственного служащего, гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего, гражданина (их представителя) без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего, гражданина.

4.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, дополнительные материалы, с соблюдением конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством.

4.5. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. Процедура принятия комиссией решений

5.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, для начальника Управления области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

5.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

5.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управ-

ления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. Информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами «а» и «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 5.1 - 5.4](#) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 3.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6. Оформление решений комиссии

6.1. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику Управления.

6.2. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего или фамилии, имени, отчества гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

6.3. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется начальнику Управления, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1](#) настоящего Положения, гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное уведомление в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.4. Начальник Управления рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

6.5. В случае установления комиссией:

а) признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего, - информация об этом представляется начальнику Управления для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, - председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.6. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение №1 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства гражданина,

номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший в период с _____ по _____
должность(ти) государственной гражданской службы Пензенской области

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

(наименование должности, краткое описание должностных обязанностей)

либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора

(виды работ (услуг))

В _____,
(наименование, местонахождение организации)

В мои должностные (служебные) обязанности входили функции государственного управления организацией *:

_____ 20 ____ г.

(подпись)

<*> Функции государственного управления организацией - полномочия государственного служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Приложение № 2 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

Журнал
учета обращений о даче согласия на замещение должности
в организации либо на выполнение работ (оказание услуг)
на условиях гражданско-правового договора в организации

N п/п	Обращение		Ф.И.О. граждани- на, подавшего обращение	Наименование орга- низации или фами- лия и инициалы индивидуального предпринимателя, с которыми заключа- ется трудовой или гражданско-правовой договор	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего обращение	Примечание
	№	дата				

Приложение № 3 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства государственного служащего,

номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий должность _____,
(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

за _____, по следующим объективным причинам:
(указать период)

(указать причины)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4 к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области

Журнал

заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

N п/п	Заявление		Ф.И.О. государственного служащего, подавшего заявление	Должность государственного служащего, подавшего заявление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление	Примечание
	N	дата				