



УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.03.2014 № 29-п
г.Пенза

О внесении изменения в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 13.05.2013 № 94-п

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Положением](#) об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии Пензенской области от 13.05.2013 № 94-п «Об утверждении порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления ветеринарии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С. Галахов

**Порядок
предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы государственными
гражданскими служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы Пензенской области
в Управлении ветеринарии Пензенской области**

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее - Порядок, гражданские служащие) (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы Пензенской области в Управлении ветеринарии Пензенской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы начальника Управления ветеринарии Пензенской области либо лицо, его замещающее.

3. Гражданские служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. Уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за семь дней до начала ее выполнения;

3.2. Осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. Заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. Соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4. Уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);
- дата начала выполнения соответствующей работы;
- срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел бухгалтерского учета, отчетности, правовой и кадровой работы Управления ветеринарии Пензенской области (далее - отдел).

6. Специалист отдела, ответственный за ведение кадровой работы, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Специалист отдела, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения начальником Управления ветеринарии Пензенской области либо лицом, его замещающим.

Приложение №1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими, замещающими
должности государственной
гражданской службы Пензенской
области в Управлении ветеринарии
Пензенской области

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный

гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет

осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Порядку предварительного уведомления
представителя нанимателя о выполнении
иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
Пензенской области в Управлении
ветеринарии Пензенской области

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9