



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 04.10.2013 № 202-п  
г.Пенза

**О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Пензенской области**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) и от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении ветеринарии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2012 № 204-пП (с последующими изменениями),

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее – Положение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности, правовой и кадровой работы Управления ветеринарии Пензенской области производить выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной

гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Пензенской области в соответствии с Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Управления ветеринарии Пензенской области от 03.09.2012 № 118-п.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Пензенские губернские ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.С.Галахов

Приложение  
к приказу Управления ветеринарии  
Пензенской области  
от 04.10.2013 № 202-п

**Положение  
о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу  
за особые условия государственной гражданской службы, материальной  
помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при  
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным  
гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности  
государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии  
Пензенской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Пензенской области (далее - гражданские служащие).

**2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу  
за особые условия гражданской службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

2.2. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

- профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- сложности, срочности и объема выполняемой работы;
- опыта работы по специальности и замещаемой должности;
- компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественного выполнения работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Управления ветеринарии Пензенской области (далее - Управление) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы Пензенской области и деятельности на государственной должности Пензенской области (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Управления.

2.5. Для установления (изменения) размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему, непосредственный руководитель гражданского служащего представляет служебную записку на имя начальника Управления с обоснованием установления (изменения) размера ежемесячной надбавки. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является начальник Управления, решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданскому служащему с обоснованием установления размера надбавки за особые условия принимает начальник Управления.

2.6. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается в пределах размеров, установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.6.1. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается по следующим основаниям:

- соблюдения установленных сроков для выполнения поручений руководства и качественное их выполнение;
- соблюдения требований должностного регламента гражданского служащего;
- повышение качества и увеличение объема работы с документами;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- соблюдения требований Служебного распорядка.

2.6.2. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки уменьшается по следующим основаниям:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и (или) некачественное их выполнение;
- несоблюдение требований должностного регламента гражданского служащего;
- снижение качества и уменьшение объема работы с документами;
- низкий уровень исполнительской дисциплины;
- несоблюдение требований Служебного распорядка.

2.7. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

### 3. Единовременное поощрение

3.1. За безупречную и эффективную службу гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания в следующих случаях:

- при объявлении Благодарности Управления ветеринарии Пензенской области;
- при награждении Почетной грамотой Управления ветеринарии Пензенской области;
- при объявлении благодарности Губернатора Пензенской области;
- при награждении Почетной грамотой Губернатора Пензенской области;
- в связи с юбилейными датами (достижением женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами - 50 и 60 лет и при наличии стажа государственной гражданской службы не менее 10 лет).

3.2. Выплата единовременного поощрения производится на основании приказа Управления за счет экономии средств фонда оплаты труда.

### 4. Материальная помощь

4.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания по письменному заявлению на имя начальника Управления. Вновь поступившему гражданскому служащему и при увольнении гражданского служащего материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае, если гражданским служащим, проработавшим полный календарный год, отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года по письменному заявлению.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в размере оклада месячного денежного содержания гражданскому служащему в случаях:

- рождения ребенка у гражданского служащего;
- бракосочетания гражданского служащего;

- смерти гражданского служащего;
- смерти близкого родственника гражданского служащего (родителей, супруга (супруги), детей).

4.3. При рождении ребенка и бракосочетании материальная помощь выплачивается супругу (одному из супругов), работающему в Управлении. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению гражданского служащего при предъявлении копии свидетельства о рождении или браке.

4.4. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена супругу (супруге), одному из родителей (детей) или иному лицу, осуществлявшему организацию погребения и оплатившему соответствующие расходы. Выплата производится по письменному заявлению указанных выше лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и подтверждающих расходных документов.

4.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена по письменному заявлению гражданского служащего при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

4.6. При определении размера материальной помощи в каждом конкретном случае учитываются наличие экономии фонда оплаты труда, а также конкретные обстоятельства, послужившие основанием для ее выплаты, материальное положение лица, обратившегося за материальной помощью.

## 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по письменному заявлению гражданского служащего на имя начальника Управления.

5.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение календарного года права на отпуск, по его письменному заявлению данная единовременная выплата производится в конце года.

5.4. Вновь поступившему гражданскому служащему и при увольнении гражданского служащего указанная единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время.